

## **COMUNE DI MARANO SUL PANARO ( MO)**

### **Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale del Comune di Marano sul Panaro in modalità telematica**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

## Indice

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute

Art. 5 - Partecipazione e validità delle sedute

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

## Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Marano sul Panaro.

## Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta Comunale che si svolgono con la modalità per cui uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure computer via internet o satellite).

3. La Giunta si assume sempre convocata presso la Sede Comunale.

## Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta Comunale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione, all'inizio di ciascuna seduta, degli intervenuti che devono comparire frontalmente davanti alla videocamera: in particolare, devono essere assicurati la visione del volto, l'ascolto e l'intervento in voce di ciascuno;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito, utilizzando le applicazioni che saranno di volta in volta indicate e scaricabili su supporti mobili e computer fissi e/o portatili;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti illustrati dal Sindaco e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e l'esercizio del diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud), o di posta elettronica (e-mail).

## Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La Giunta Comunale è convocata dal Sindaco, che la presiede.

2. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta Comunale, potranno essere collegati per videoconferenza dalla Sede comunale. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella comunale.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, la Giunta Comunale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.

6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

7. Ogni partecipante alle sedute della Giunta Comunale avrà l'onere di utilizzare, sotto la propria personale responsabilità, tecnologie conformi per il collegamento telematico, nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta Comunale che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### Art. 5 – Partecipazione e validità delle sedute

1. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: la presenza è accertata con l'appello nominale e la verifica del collegamento simultaneo che assicuri la visione del volto, l'ascolto e l'intervento in voce di ciascuno.

2. Il Sindaco al termine della illustrazione delle pratiche provvederà a chiedere ai componenti se ci sono interventi e darà la parola a chi la richiede o si sia prenotato.

3. I componenti della Giunta Comunale che intendono assentarsi durante la seduta per una o più pratiche sono invitati a comunicarlo, in modo che la loro assenza in video non possa essere confusa con un difetto di collegamento.

4. Le votazioni si effettueranno in modo palese, tramite chiamata per appello nominale da parte del Segretario comunale. Il Sindaco proclama il risultato di ogni votazione.

5. Nei casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al componente la Giunta che lo abbia espresso.

6. Le sedute non sono pubbliche e non vengono videoregistrate. Il Sindaco può richiedere la partecipazione di dipendenti comunali o esperti e tecnici esterni per approfondimenti istruttori in presenza o da remoto, con le modalità previste per la partecipazione dei componenti la Giunta comunale.

#### Art. 6 – Verbale di seduta

1. Nel redigere il verbale della seduta da parte del Segretario comunale devono essere riportati:

- la modalità di svolgimento della seduta da remoto;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
- il luogo di convocazione, convenzionalmente individuato nella Sede comunale;
- le votazioni espresse in forma palese e per appello nominale e l'approvazione delle proposte, che avviene a maggioranza dei presenti.

#### Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento entra in vigore negli stessi termini di esecutività della delibera di Giunta comunale che lo approva e verrà pubblicato sul sito internet del Comune.